

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Наблюдательного совета  
МАУ ДО «ДООСЦ»  
от «27» декабря 2018 года №16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Саратов

2018 г.

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. Общие положения	4
Статья 1.1. Термины, обозначения и сокращения	5
Статья 1.2. Определение способа закупки	7
Статья 1.3. Заказчик	8
Статья 1.4. Единая Комиссия	9
Статья 1.5. Требования, предъявляемые к участнику закупки	10
Статья 1.6. Планирование закупок	11
Статья 1.7. Организация проведения закупок	12
Статья 1.8. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке	14
Статья 1.9. Заключение и исполнение договора по итогам проведения процедуры конкурентной закупки	17
Статья 1.10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки	21
РАЗДЕЛ 2. Порядок осуществления конкурентной закупки	23
РАЗДЕЛ 3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	28
РАЗДЕЛ 4. Конкурентная закупка путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен	30
Статья 4.1. Общие положения	30
Статья 4.2. Документация о конкурентной закупке путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен.	30
Статья 4.3. Подача заявок на участие в конкурентной закупке путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен	31
Статья 4.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.	32
Статья 4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.	33
Статья 4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.	35
Статья 4.7. Порядок проведения аукциона	37
Статья 4.8. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен.	40
Статья 4.9. Рассмотрение и оценка заявок в открытом запросе цен.	41
Статья 4.10. Последствия признания открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен несостоявшимися.	42
РАЗДЕЛ 5. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	42
РАЗДЕЛ 6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения	45
РАЗДЕЛ 7. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке	45

РАЗДЕЛ 8. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения	47
РАЗДЕЛ 9. Заключительные положения	47

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

Настоящее положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность, содержит требования к конкурентным и неконкурентным закупкам, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее - заказчик), в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

Федерального закона 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **1.1. Термины, обозначения и сокращения**

- 1.1.1. *Заказчик* – Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее - Учреждение).
  - 1.1.2. *Конкурентная закупка* - закупка, осуществляемая путем проведения торгов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) и иными способами (открытый запрос цен), установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.
  - 1.1.3. *Неконкурентная закупка* - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 3 Федерального закона 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.
  - 1.1.4. *Организатор процедуры закупки* - Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.
  - 1.1.5. *Специализированная организация* – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора процедуры закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором закупки.
  - 1.1.6. *Уполномоченный орган* - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора процедуры закупки, а также могут быть переданы права подписания договора.
  - 1.1.7. *Участник* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
  - 1.1.8. *Закупка (процедура закупки)* – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
  - 1.1.9. *Продукция* - товары, работы, услуги (в том числе аренда).
  - 1.1.10. *Товары* – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по
- МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

- 1.1.11. *Работы* - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.
- 1.1.12. *Услуги* – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.
- 1.1.13. *Документация о закупке* - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 1.1.14. *Заявка на участие в процедуре закупки* – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.
- 1.1.15. *Победитель процедуры закупки* – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
- 1.1.16. *Открытый конкурс* (конкурс в электронной форме) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора
- 1.1.17. *Открытый аукцион (аукцион в электронной форме)* – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 1.1.18. *Открытый запрос цен (запрос котировок в электронной форме)* - форма торгов, при которой победителем запроса цен/котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен/котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 1.1.19. *Запрос предложений в электронной форме*— форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 1.1.20. *Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур закупки.

- 1.1.21. *Начальная (максимальная) цена договора* (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.
- 1.1.22. *Процедура закупки в электронной форме* – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.
- 1.1.23. *Электронная торговая площадка* - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.1.24. *Оператор электронной площадки* - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи
- 1.1.25. *Электронный документ* – документ участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 1.1.26. *Единая информационная система* – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт);
- 1.1.27. *Ответственное лицо* – сотрудник Учреждения (либо специализированной организации, уполномоченного органа), отвечающий за подготовку документации о закупке, за размещение документации о закупке в единой информационной системе, и осуществляющий иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 1.1.28. *Единая комиссия* – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

## **1.2. Определение способа закупки**

- 1.2.1. Закупки для нужд Учреждения осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок), утвержденным директором Учреждения. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 1.2.2. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 1.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
- 1.2.4. Все договоры на сумму до 1 000 000 (один миллион) рублей могут заключаться в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, при условии проведения конъюнктурного анализа сложившейся ситуации на рынке товаров, работ, услуг. Закупка товаров, работ, услуг (проезд, проживание, питание), на командирование сотрудников и МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

учащихся, производится без заключения договоров и проведения конъюнктурного анализа, не зависимо от суммы, выданной под отчет. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей может осуществляться без проведения процедуры конъюнктурного анализа и заключения договора. Договоры на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей могут заключаться без проведения конъюнктурного анализа рынка при наличии соответствующего решения Заказчика. Сведения о результатах таких закупок размещаются в единой информационной системе (в отчете за каждый месяц) не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным.

- 1.2.5. Все договоры на сумму более 1 000 000 (один миллион) рублей заключаются при условии проведения конкурентных и неконкурентных закупок:
- открытый конкурс;
  - конкурс в электронной форме;
  - открытый аукцион;
  - аукцион в электронной форме;
  - запрос котировок в электронной форме;
  - запрос предложений в электронной форме;
  - открытый запрос цен;
  - у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 1.2.6. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме применяются при закупке на сумму, превышающую 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.
- 1.2.7. Открытый запрос цен, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме могут применяться при закупке на сумму, превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, но не превышающую 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.
- 1.2.8. Правительством Российской Федерации установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
- 1.2.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных Разделом 5 настоящего Положения.
- 1.2.10. Лица, осуществляющие полномочия Заказчика и состав Единой Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

### **1.3. Заказчик**

1.3.1. Заказчик осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:

- 1) Планирование закупок:
  - подготовка заявок для формирования ежегодного плана закупок;
  - составление ежегодного плана закупок и его корректировка при необходимости;
  - подготовка отчетов о проведении процедур закупки;
  - направление ежегодного плана закупок, изменений плана, отчетов о проведении процедур закупок в единой информационной системе;
  - иные функции, связанные с планированием размещения закупок.
- 2) Размещение закупок:
  - проведение маркетинговых исследований рынка для реализации плановых и внеплановых закупок;
  - подготовка документации, необходимой для проведения процедур закупки;
  - обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки;
  - проведение процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением;
  - иные функции, связанные с размещением закупок.
- 3) Заключение договора по итогам процедур закупки:
  - разработка и согласование проектов договоров;
  - обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - осуществление контроля за соблюдением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора и неизменности условий договора.

- 4) Контроль исполнения договоров:
- проверка соответствия проводимых процедур закупки настоящему Положению и внутренним организационно-распорядительным документам Заказчика;
  - контроль за исполнением рекомендаций, заключений, предписаний, выданных контролирующим органом, органом по рассмотрению жалоб по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;
  - иные функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров.
- 1.3.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.
- 1.3.3. Распределение функций Заказчика между должностными лицами Учреждения осуществляется в соответствии с приказами директора, должностными инструкциями, доверенностями.

#### **1.4. Единая Комиссия**

- 1.4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
- 1.4.2. Состав Единой комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 1.4.3. Членами Единой комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.
- 1.4.4. Председатель и секретарь комиссии являются членами Единой комиссии.
- 1.4.5. Цели и задачи Единой комиссии:
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки;
  - определение победителей процедуры закупки, определение поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
  - обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
  - обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;
  - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;
  - устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.4.6. Права членов Единой комиссии:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
  - выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
  - проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
  - излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.
- 1.4.7. Обязанности членов Единой комиссии:
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
  - осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедурах закупок;
  - принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
  - подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.
- 1.4.8. Председатель комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивать выполнение членами Единой комиссии настоящего Положения, объявлять
- МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

- победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за членами Единой комиссии.
- 1.4.9. Секретарь Единой комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Единой комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Единой комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членом Единой комиссии.
- 1.4.10. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Единой комиссии.
- 1.4.11. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

## **1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки**

- 1.5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5.2. Общеобязательные требования к участникам закупок:
- 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
  - 2) правомочность участника закупки заключать договор;
  - 3) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - 4) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
  - 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ о закупках (223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
  - 6) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, в запросе цен/котировок, в запросе предложений не принято;
  - 7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
  - 8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым

понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- 1.5.3. Заказчик также вправе установить следующие требования к участникам закупок:
- обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает право на объекты интеллектуальной собственности;
  - наличие опыта работ на рынке соответствующих товаров, работ, услуг (при необходимости, в зависимости от специфики предмета договора);
  - наличие соответствующего оборудования и других материальных ресурсов (при необходимости, в зависимости от специфики предмета договора);
  - наличие в штате сотрудников обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией (при необходимости, в зависимости от специфики предмета договора);
- 1.5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 1.5.5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.
- 1.5.6. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 1.5.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

## **1.6. Планирование закупок.**

- 1.6.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Учреждения осуществляется путем составления плана закупок на календарный год. План закупок Учреждения является основанием для осуществления закупок.
- 1.6.2. План закупок товаров, работ, услуг Учреждения на очередной календарный год формируется МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

подразделениями учреждения на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных подразделениями учреждения.

- 1.6.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в единой информационной системе, требования к форме плана устанавливаются решением Правительства Российской Федерации.
- 1.6.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
- 1.6.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.
- 1.6.6. Потребности в размещении закупок формируются заказчиком на основании программ, определяющих деятельность Учреждения, в рамках финансовых средств Учреждения на календарный год.
- 1.6.7. На основании представленных потребностей в размещении закупок формируется план закупок учреждения на очередной календарный год с учетом оптимизации закупок, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки (при необходимости), который утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6.8. Дополнения и изменения в план закупок вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие деятельность Учреждения и бюджет Учреждения, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Учреждения.
- 1.6.9. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:
  - а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
  - б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
  - в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

## **1.7. Организация проведения закупок.**

- 1.7.1. Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг Учреждения и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного подразделениями Заказчика.
- 1.7.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:
  - 1.7.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок Учреждения на календарный год.
  - 1.7.2.2. Для подготовки закупки подразделения Заказчика должны обеспечить разработку и представление Заказчику не позднее, чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов на бумажном носителе и в электронной форме с условиями и требованиями к закупке, включая:
    - техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг);
    - квалификационные требования к участникам;
    - расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (цены лота);
    - согласованный в установленном порядке проект договора, планируемого к заключению по результатам закупки;

- перечень критериев для проведения оценки заявок на участие в закупке;
- результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ и услуг;
- другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.7.3. Перечень исходных данных, представляемых подразделениями для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, включает следующее:

1.7.3.1. При описании предмета закупки руководствуются следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) Техническая часть документации о закупке (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг) должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

1.7.3.2. Расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (цены лота) должен содержать порядок формирования стоимости товаров работ, услуг; исходные данные, использованные для расчета; согласование расчета (при необходимости).

1.7.4. Для обеспечения организации и проведения закупок Заказчик вправе в установленном

порядке привлекать подразделения Учреждения, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

- 1.7.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.
- 1.7.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:
- уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;
  - предварительный отбор участников закупки;
- 1.7.7. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:
- наименование предмета закупки;
  - способ закупки;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), источник финансирования;
  - перечень специалистов (экспертов), привлекаемых для оценки заявок на участие в закупке (в случае необходимости);
  - Организатор закупки (подразделение Заказчика либо юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора);
  - персональный состав Комиссии (в случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица в распорядительном документе указывается, что Комиссия формируется Организатором);
  - и иные сведения.
- 1.7.8. Если Организатором закупки является юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, то в распорядительном документе должно быть указано, что извещение о закупке и документация о закупке утверждаются уполномоченным лицом Организатора.

### **1.8. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке.**

- 1.8.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке на русском языке в сроки и по форме, которые установлены в извещении и документации о закупке.
- 1.8.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 1.8.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 1.8.5. В зависимости от формы конкурентной закупки заявка на участие в конкурентной закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте или в форме электронного документа (подписанного квалифицированной электронной подписью) с учетом применения в этих целях функционала и регламента работы электронной площадки.
- 1.8.6. Заявка на участие в конкурентных закупках должна содержать:
- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
    - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях,

предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктами 1.5.2. и 1.5.3. настоящего Положения.

1.8.7. Оформление заявки на участие в конкурентной закупке:

1.8.8. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.8.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.8.10. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в закупке на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, поданной на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке, поданная на бумажном носителе, должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

1.8.11. Заявка на участие в закупке на бумажном носителе должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.8.12. Заявка на участие в конкурентной закупке на бумажном носителе направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

1.8.13. Все документы, в составе заявки поданной на участие в конкурентной закупке в электронной форме предоставляются в форме электронного документа в соответствии с условиями и порядком их предоставления, которые определены функционалом и регламентом работы электронной площадки.

## **1.9. Заключение и исполнение договора по итогам проведения процедуры конкурентной закупки.**

- 1.9.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 1.9.2. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.
- 1.9.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
- 1.9.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
- 1.9.5. Договор по итогам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается не ранее публикации сведений о закупке (извещение, документация) в единой информационной системе.
- 1.9.6. Договор заключается на условиях, изложенных в заявке участника, признанного победителем процедуры конкурентной закупки с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 1.9.7. В случае отказа участника закупки, признанного победителем процедуры конкурентной закупки, заключить договор Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки.
- 1.9.8. Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры конкурентной закупки, допускается по основаниям, предусмотренным Гражданским законодательством.
- 1.9.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае

одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским законодательством.

- 1.9.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.
- 1.9.11. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с частью 1.9.9. настоящей статьи.
- 1.9.12. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
- 1.9.13. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.
- 1.9.14. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 1.9.15. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 1.9.11. настоящей статьи. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
- 1.9.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 1.9.17. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 1.9.18. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями Раздела 5 настоящего Положения.
- 1.9.19. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.
- 1.9.20. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 1.9.21. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.
- 1.9.22. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 1.9.23. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
- 1.9.24. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 1.9.25. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями Раздела 5 настоящего Положения.
- 1.9.26. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней, следующих за датой изменения договора или расторжения договора.
- 1.9.27. По результатам закупки информация о заключенных договорах включается в реестр договоров в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации.
- 1.9.28. Информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик размещает в реестре договоров в единой информационной

системе в течение 10 дней со дня исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

- 1.9.29. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о закупке.
- 1.9.30. В случае если победитель закупки или участник закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 1.9.31. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.
- 1.9.32. В случае уклонения участника закупки, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя закупки, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. В случае уклонения от заключения договора всех участников закупки, Заказчик вправе разместить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях предусмотренных Разделом 5 настоящего Положения.
- 1.9.33. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.
- 1.9.34. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.
- 1.9.35. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке.
- 1.9.36. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по заключенному договору;
  - 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
  - 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
  - 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
  - 5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;
  - 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
  - 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
- 1.9.37. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении

заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

- 1.9.38. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
- 1.9.39. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:
- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
  - 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в части 4.12.9. настоящей статьи;
  - 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.
- 1.9.40. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный 4.12.11 настоящей статьи, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
- 1.9.41. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей настоящего Положения, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.
- 1.9.42. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:
- 1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
  - 2) наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
  - 3) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований настоящей статьи;
  - 4) срок действия банковской гарантии;
  - 5) копия заключенного договора банковской гарантии;
  - 6) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.
- 1.9.43. Указанные в части 1.9.42 настоящей статьи информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.
- 1.9.44. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой ее выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает указанные в части 1.9.42 настоящей статьи информацию и документы в реестр банковских гарантий.

### **1.10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки.**

- 1.10.1. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 1.10.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более

процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в части 1.10.1. настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 1.10.3. настоящей статьи.

- 1.10.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех и более договоров - контрактов (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке четырех и более договоров - контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех и более договоров - контрактов (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с частью 1.10.2. настоящей статьи.
- 1.10.4. В случае проведения конкурентной закупки (открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен) информация, предусмотренная частью 1.10.3 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке. Единая комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном частью 1.10.2 настоящей статьи, в составе заявки на участие в конкурентной закупке не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с частью 1.10.3 настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 1.10.5. В случае проведения конкурентной закупки (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) информация, предусмотренная частью 1.10.3 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурентной закупки, данного требования или признании Единой комиссией информации, предусмотренной частью 1.10.3 настоящей статьи, недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Единой комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурентной закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 1.10.6. Обеспечение, указанное в частях 1.10.1 и 1.10.2 настоящей статьи, предоставляется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник конкурентной закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 1.10.7. При проведении конкурентной закупки в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в документации о закупке различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурентной закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

- 1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
  - 2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- 1.10.8. В случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1.10.7 настоящей статьи, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.
- 1.10.9. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.
- 1.10.10. Обоснование, указанное в части 1.10.9 настоящей статьи, представляется:
- 1) участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурентной закупке (открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен). В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Единой комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Единой комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке;
  - 2) участником закупки, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении конкурентной закупки (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме). В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Единой комиссией предложенной цены договора необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику конкурентной закупки, который предложил такую же, как и победитель конкурентной закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Единой комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурентной закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 1.10.11. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

## **РАЗДЕЛ 2. Порядок осуществления конкурентных закупок**

- 2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона 223-ФЗ.
- 2.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- 2.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2.2. настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие

в такой закупке.

- 2.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 2.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 2.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 2.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 2.5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 2.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает Единую комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
- 2.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.
- 2.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.
- 2.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
    - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
    - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
- 2.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 3) утратил силу с 1 июля 2018 года. - Федеральный закон от 29.06.2018 N 174-ФЗ;
  - 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или)

дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончателъному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончателъному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.13. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов, предусмотренные документацией о закупке.

2.14. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен не может быть менее 0,5% и не превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о закупке.

2.15. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.16. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает

пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

- 2.17. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.
- 2.18. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.
- 2.19. Документацией о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.
- 2.20. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
- 2.21. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:
  - 1) способ осуществления закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 1.7.3.1 настоящего Положения (при необходимости);
  - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
  - 9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

2.22. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ и пунктом 1.7.3.1. настоящего Положения.
- 16) иные сведения, определенные положением о закупке.

2.23. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении

конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. Изменение предмета конкурентной закупки не допускается.

- 2.24. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 2.25. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

### **РАЗДЕЛ 3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

- 3.1. При осуществлении конкурентной закупки (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
- 3.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.
- 3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

- 3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
- 3.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.
- 3.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 3.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
  - 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;
  - 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.
- 3.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 3.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и

технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ 4. Конкурентная закупка путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен.**

##### **4.1. Общие положения.**

- 4.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, а также документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе.
- 4.1.2. Извещение о проведении открытого запроса цен и документация о закупке размещает в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.
- 4.1.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.1.4. При проведении конкурентной закупки какие-либо переговоры Заказчика и Единой Комиссии с Участниками не допускаются.
- 4.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

##### **4.2. Документация о конкурентной закупке путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен.**

- 4.2.1. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.
- 4.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.
- 4.2.3. Документация о закупке размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении закупки. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
- 4.2.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное

заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.2.5. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.

#### **4.3. Подача заявок на участие в конкурентной закупке путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен**

- 4.3.1. Участник процедуры закупки подает заявку только в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении закупки. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
- 4.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом запросе цен должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 1.8.3. настоящего Положения.
- 4.3.3. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.
- 4.3.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
- 4.3.5. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.
- 4.3.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.
- 4.3.7. Прием заявок на участие в закупке прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанные в извещении и документации о закупке.
- 4.3.8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в закупке, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
- 4.3.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока и времени подачи заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
- 4.3.10. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
- 4.3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.
- 4.3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна

заявка на участие в закупке, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в закупке вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.3.13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

#### **4.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**

4.4.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется в течение следующего рабочего дня после дня окончания подачи заявок на участие в закупке, по итогам которого составляется протокол этапа вскрытия конвертов.

4.4.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника процедуры закупки не рассматриваются и остаются в архиве закупки у Заказчика.

4.4.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители не вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- 2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных открытым конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) информацию о признании открытым конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;
- 5) информация о не прошитой заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Единой комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе.

4.3.5. Протокол этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.3.6. Полученные после окончания срока приема заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе не вскрываются, не рассматриваются, не оцениваются и остаются в архиве закупки у Заказчика.

#### **4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.5.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке.

4.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в документации о закупке.

4.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол этапа рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком, организатором закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

4.5.4. Протокол этапа рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником процедуры закупки или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

3) сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

4.5.5. Протокол этапа рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола этапа рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

4.5.6. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник процедуры закупки не допускается Единой комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом, организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

4.5.7. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.5.8. В случае если на основании результатов этапа рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5.9. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола этапа рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вправе передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.5.10. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги в случае закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков, если документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки; цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
  - 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
  - 7) и иные критерии оценки, предусмотренные документацией о закупке.
- 4.5.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
  - 4.5.12. На основании результатов этапа оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.
  - 4.5.13. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.
  - 4.5.14. Единая комиссия ведет протокол этапа оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные п. 2.11 настоящего Положения.
  - 4.5.15. Протокол этапа оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день, окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол этапа оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола этапа оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель открытого конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору закупки подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.
  - 4.5.16. Протокол этапа оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол), размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.
  - 4.5.17. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

#### **4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.**

- 4.6.1. Для участия в открытом аукционе участник размещения закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.
- 4.6.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением.
- 4.6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
- 4.6.4. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и остаются в архиве закупки у Заказчика.

- 4.6.5. На основании результатов этапа рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником открытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол этапа рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в единой информационной системе. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками открытого аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.
- 4.6.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола этапа рассмотрения заявок в открытом аукционе.
- 4.6.7. В случае, если на основании результатов этапа рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик, уполномоченный орган в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4.6.6. настоящего Положения, за исключением участника размещения заказа, признанного участником открытого аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих

дней со дня заключения с ним договора.

- 4.6.8. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола этапа рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается с учетом положений части 4.3.14 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола этапа рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

#### **4.7. Порядок проведения аукциона**

- 4.7.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
- 4.7.2. Открытый аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов Единой комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.
- 4.7.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".
- 4.7.4. В случае, если в документации об открытом аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), открытый аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в случае если невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги.
- 4.7.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).
- 4.7.6. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования МАУ ДО «ДООСЦ», Положение о закупках.

членов Единой комиссии большинством голосов.

4.7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных пунктом 4.7.4. настоящего Положения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников открытого аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об открытом аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4.7.5. настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4.7.5. настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.7.8. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктами 4.7.9 и 4.7.10 настоящего Положения.

4.7.9. В случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

4.7.10 В случае проведения открытого аукциона в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в пункте 4.7.4 настоящего Положения, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об открытом аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к

оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

- 4.7.11. При проведении открытого аукциона заказчик, уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляют аудиозапись открытого аукциона и ведут протокол проведения открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.
- 4.7.12. Протокол открытого аукциона размещается в единой информационной системе заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
- 4.7.13. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.
- 4.7.14. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.
- 4.7.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем открытого аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
- 4.7.16. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 4.7.5. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 4.7.17. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.7.11. настоящего Положения, обязан

передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

- 4.7.18. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Федерального закона.
- 4.7.19. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, документация об открытом аукционе, изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

#### **4.8. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен.**

- 4.8.1. Для участия в открытом запросе цен любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) посредством курьерской службы, оформленную согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен.
- 4.8.2. Участник открытого запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о закупке, в состав которой входят документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о закупке.
- 4.8.3. Прием заявок от участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении открытого запроса цен в письменной форме и подается по адресу Заказчика в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:
- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
  - 2) предмет открытого запроса цен.
- 4.8.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в открытом запросе цен. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение и документацию о проведении открытого запроса цен, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен. В случае если участник подал более одной заявки на участие в запросе цен, все заявки на участие в запросе цен данного участника отклоняются без рассмотрения и остаются в архиве закупки у Заказчика.
- 4.8.5. Поданная в установленный срок заявка регистрируется ответственным лицом Заказчика. По требованию Участника, подавшего заявку, ответственное лицо выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 4.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком, ответственным лицом или Единой Комиссией и Участником в отношении поданной им заявки не допускается.
- 4.8.7. Время окончания приема заявок Заказчиком указывается в извещении и документации. Заявки, полученные позже установленного в извещении и документации срока, Заказчиком не вскрываются, не рассматриваются, независимо от причин опоздания и остаются в архиве закупки у Заказчика.
- 4.8.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, уполномоченный орган продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня

окончания срока подачи котировочных заявок размещают в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик, уполномоченный орган обязаны направить приглашения для участия в запросе цен не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса цен. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении открытого запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса цен, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении открытого запроса цен, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4.8.9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторную закупку путем открытого запроса цен. При этом Заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия исполнения договора.

#### **4.9. Рассмотрение и оценка заявок в открытом запросе цен.**

- 4.9.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, рассматривает поступившие заявки на соответствие их требованиям, указанным в извещении, и оценивает заявки.
- 4.9.2. Победителем в проведении открытого запроса цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении открытого запроса цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
- 4.9.3. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
- 4.9.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении открытого запроса цен, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующих после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом, в течение трех дней с даты подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении открытого запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него

условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в котировочной заявке.

- 4.9.5. В случае, если победитель в проведении открытого запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.9.6. В случае, если победитель в проведении открытого запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении открытого запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении открытого запроса цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки путем открытого запроса цен.
- 4.9.7. Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:
- 1) подана только одна заявка на участие в открытом запросе цен или на основании результатов рассмотрения Единой комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника, из всех подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого запроса цен, заявка которого соответствует требованиям документации открытого запроса цен;
  - 2) не подано ни одной заявки на участие в открытом запросе цен;
  - 3) на основании результатов рассмотрения Единой комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом запросе цен.

#### **4.10. Последствия признания открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен несостоявшимися.**

- 4.10.1. В случае, если открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос цен признаны несостоявшимися и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупке, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки в порядке, предусмотренном Разделом 5 настоящего Положения.
- 4.10.2. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

#### **РАЗДЕЛ 5. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

- 5.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
- 5.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), до 1 000 000 (один миллион) рублей, принимается с условием проведения процедуры конъюнктурного анализа при наличии конкурирующего рынка. Закупка товаров, работ, услуг (проезд, проживание, питание), на командирование сотрудников и учащихся, производится без заключения договоров и проведения конъюнктурного анализа, не зависимо от суммы, выданной под отчет. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей может осуществляться без проведения процедуры конъюнктурного анализа и заключения договора. Договоры на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей могут заключаться без проведения конъюнктурного анализа рынка при наличии соответствующего решения Заказчика. В случаях, предусмотренных пунктами 3, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 22, 24, 25, 26, 27 части 5.7. настоящей статьи договор с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конъюнктурного анализа и обоснования цены договора (утвержденный тариф, приглашение, вызов и т.д.)

- 5.3. При проведении процедуры конъюнктурного анализа Заказчик предварительно выбирает не менее 3-х потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков):
- из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с которыми уже ранее заключались договоры;
  - по каталогам и другой печатной продукции;
  - по данным сети «Интернет»;
  - по рекомендациям других организаций;
  - по данным маркетинговых исследований (конъюнктурного анализа), проведенных ранее.
- 5.4. В конъюнктурном анализе приводятся следующие основные показатели:
- сравнительный анализ цен как минимум от 3-х претендентов с учетом торговых скидок;
  - условия и порядок оплаты, сроки исполнения обязательств;
  - гарантийные сроки и т. д.
- 5.5. Результаты конъюнктурного анализа оформляются ответственным лицом в виде обоснования цены договора, которое утверждается Заказчиком.
- 5.6. С поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выбранным по результатам оценки, на основании обоснования цены договора, утвержденного директором учреждения, заключается договор по цене, не превышающей среднерыночную стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 5.7. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:
- 1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 1 000 000 (один миллион) рублей по одной закупке в порядке, предусмотренном частью 5.8. настоящей статьи.
  - 2) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;
  - 3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
  - 4) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
  - 5) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
  - 6) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (*распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.*);
  - 7) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
  - 7.1.) осуществляется закупка у участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;
  - 8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

- утилизация (захоронения) твердых коммунальных отходов, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
  - 10) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
  - 11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
  - 12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
  - 13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
  - 14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;
  - 15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание, сотовая связь).
  - 16) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
  - 17) приобретаются билеты на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.;
  - 18) при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ на условиях, предусмотренных грантодателями;
  - 19) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
  - 20) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
  - 21) Учреждение, само являющееся исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;
  - 22) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

- 23) осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг у участника, участвовавшего в конъюнктурном анализе, в порядке, предусмотренном пунктами 5.2 – 5.7 настоящего раздела.
  - 24) сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - 25) осуществляется закупка образовательных и (или) юридических услуг (в том числе нотариусов, экспертов), или осуществляется оплата вступительных, членских, регистрационных взносов за участие представителей (команд) в конференциях, семинарах, соревнованиях и других мероприятиях, пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;
  - 26) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;
  - 27) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением сотрудников и (или) учащихся в служебную командировку на соревнования (обеспечение проезда к месту командирования и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечения питания);
  - 28) заключение договора аренды имущества или объектов недвижимости;
  - 29) осуществляется закупка услуг для обеспечения безопасности, информационной защиты, создания и внедрения системы защиты информационных систем персональных данных.
- 5.8. В случае если сумма закупки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей и Заказчиком принято решение размещение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик обязан разместить информацию в плане закупок. Размещение плана закупок, извещения, документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта договора, и иные сведения предусмотренные документацией осуществляется Заказчиком в единой информационной системе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан представить документы, подтверждающие его соответствие законодательству и соответствие общеобязательным требованиям к участникам закупки, согласно части 1.5.2. статьи 1.5. «Требования, предъявляемые к участникам закупки» раздела 1 «Общие положения», если иное не предусмотрено извещением и документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).».
- 5.9. Заключение и исполнение договора по итогам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии со статьей 1.9 настоящего Положения.

**РАЗДЕЛ 6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения**

- 6.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 7. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке**

- 7.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 7.2.](#) настоящей статьи, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 7.2.](#) настоящей статьи, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные

ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона 223-ФЗ.

7.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей [статьей](#), действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) утратил силу. - Федеральный закон от 31.12.2017 N 505-ФЗ;

2.1) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных [частью 8.1](#) статьи 3, [частью 5](#) [статьи 8](#) Федерального закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

7.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных [пунктами 1, 4 - 6](#) [части 7.2.](#) настоящей [статьи](#), а также с учетом особенностей, установленных настоящей [статьей](#), могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

**РАЗДЕЛ 8. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения**

- 8.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним правовых актов РФ, настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение составлено на 48 страницах в трех подлинных экземплярах, которые хранятся: первый – у директора Учреждения, второй – у Председателя Единой комиссии, третий – у Ответственного секретаря Наблюдательного совета, учетная копия в электронном виде хранится у ответственного лица.
- 9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия Положения и размещаются в единой информационной системе.